Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy

ul. Korczaka 27 , 40-340 Katowice

tel.32/ 603 84 00, tel./fax. 32/ 603 85 53

strona internetowa – www.centrumpsychiatrii.eu zakładka zamówienia

REGON: 276206986; NIP: 954-22-58-024;KRS: 0000041351;Kod świadczeniodawcy: 121/100561

Numer sprawy: 22/KO/2026

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

(zawiera załączniki od nr 1 do nr 3)

Konkurs Ofert
Na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych :

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie usługodawcy na stanowisko kierownika Poradni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia przy ul. Korczaka 2 w Katowicach.

Podstawa prawna postępowania :

1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 156 – t.j. z późn. zm.).
2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.).

Opracowanie proceduralne : mgr Agnieszka Zapart-Meler

Katowice październik 2026

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze „Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert" zawierają:
   1) założenia konkursu ofert;
   2) wymagania stawiane Oferentom;
   3) sposób sporządzania i tryb składania ofert;
   4) sposób przeprowadzania konkursu ofert;
   5) tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z w/w czynnościami.

Organizatorem Konkursu Ofert na świadczenie usług zdrowotnych jest **Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy** przy ulicy Korczaka 27.

2. Umowa będzie zawarta na okres 12 miesięcy. **Termin rozpoczęcia wykonywania usług: po zawarciu umowy .**
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" i załącznikach, oraz ogłoszeniem o konkursie.
4. W konkursie ofert, o którym mowa w przedmiocie zamówienia mogą uczestniczyć jako Przyjmujący zamówienie podmioty określone w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej
5. Ofertę składa Przyjmujący zamówienie dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia.
6. W celu przeprowadzenia konkursu Udzielający zamówienie powołał komisję konkursową, która oceni oferty pod względem zgodności z SWKO oraz ustawą o działalności leczniczej. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest :
   a) Jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia
   b) Osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli
   c) Osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej
   d) Osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej
7. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienie stosuje zasady określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
8. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia konkursu w całości lub w części oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
9. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienie zawiadamia pisemnie Przyjmujących zamówienie biorących w nim udział – publikacja na stronie internetowej szpitala www.centrumpsychiatrii.eu zakładka zamówienia.
10. Szacunkowa liczba osób uprawnionych do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych obejmuje liczbę ok. 2900 osób.

II. Udzielający zamówienie

Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy
ul Korczaka 27 , 40-340 Katowice
REGON: 276206986; NIP: 954-22-58-024;KRS: 0000041351;Kod świadczeniodawcy: 121/100561
tel. 32/ 603 84 00 centrala , tel./fax. 32/ 603 85 53
strona internetowa Udzielającego zamówienie : www.centrumpsychiatrii.eu (zamówienia).

III. Informacje o sposobie porozumiewania się Udzielającego zamówienie z Oferentami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Przyjmujący Zamówienie

1. W kontaktach z Udzielającym zamówienie obowiązuje forma pisemna. Udzielający zamówienie dopuszcza również przekazywanie informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pismem. Udzielający zamówienie nie dopuszcza składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i innych dokumentów drogą elektroniczną.
2. Informacji w sprawie niniejszego postępowania udziela :
   a) w sprawie przedmiotu konkursu:
      - z-ca Dyrektora ds. lecznictwa lek. dr. nauk prawn. Marcin Burdzik tel. 32/603 84 17
   b) sprawy proceduralne:
      - mgr Agnieszka Zapart-Meler tel. 32/ 603 84 10,
        e – mail azapart-meler@centrumpsychiatrii.eu.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:
   - na stronie internetowej – www.centrumpsychiatrii.eu (zamówienia)
4. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Udzielający zamówienie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Udzielający zamówienie może zmodyfikować treść SWKO. O każdej ewentualnej zmianie Udzielający zamówienie powiadomi niezwłocznie każdego Oferenta, któremu przekazano SWKO oraz wszelkie zmiany umieści na stronie internetowej.
   Udzielający zamówienie przedłuży w uzasadnionych przypadkach termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWKO. O przedłużeniu terminu składania ofert Udzielający zamówienie niezwłocznie zawiadomi wszystkich Oferentów, którym przekazano SWKO oraz umieści informacje na stronie internetowej.

V. Przedmiot Konkursu

A. Informacje Ogólne

1. Przedmiotem konkursu jest :
   Wybór kandydata na stanowisko kierownika w Poradni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia filii Centrum Psychiatrii znajdującej się przy ul. Korczaka 2 w Katowicach.
   Kwalifikacje : psycholog, wykształcenie wyższe, certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień, doświadczenie na kierowniczym stanowisku pracy związane z konkursem minimum 5 lat.
   Przyjmujący zamówienie udziela bezpłatnie świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym do świadczeń w publicznych zakładach opieki zdrowotnej z obszaru działania Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do wykonywania usług zgodnie z wiedzą specjalistyczną, zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością respektując prawa pacjenta - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń zdrowotnych prócz niniejszego opracowania określają obowiązujące przepisy ,w szczególności:
   a. odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia;
   b. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz.156 – tekst jednolity).
   c. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2011 roku Nr 277, poz. 1634 ze zm.)
   d. akty wewnętrzne Narodowego Funduszu Zdrowia ustalające warunki wymagane od świadczeniodawców (m. in. określone przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 i art. 159 ust. 2 ustawy);
   e. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. z 2025 r., poz. 1461, z pózn. zm.);
   f. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Nr 81, poz. 484);
   g. Umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zawarte przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się z umowami w siedzibie Udzielającego zamówienie przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych. Wszelkie wymagania dotyczące Udzielającego zamówienie określone w ww. przepisach i dokumentach odnoszą się odpowiednio do Przyjmującego zamówienie;
   h. Przepisy i regulaminy obowiązujące w Centrum Psychiatrii w Katowicach;
   i. Karta Praw Pacjenta

4. Usługi będą świadczone wg kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji oraz w oparciu o wszelkie przepisy prawa obowiązujące w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

B. Okres związania umową

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem zapisu rozdziału I pkt.3.

C. Świadczenie usług

Usługa	Czas świadczenia usługi	Uprawnienia	Informacje dodatkowe
Sprawowanie funkcji na stanowisku kierownika Poradni Terapii Uzależnień od Alkoholu i Współuzależnienie przy ul. Korczaka 2 w Katowicach.	Dotyczy: stanowiska kierownika poradni Czas pracy w terminach i wymiarze czasowym ustalonym w harmonogramie Świadczenia usług, sporządzanym na okresy miesięczne i uzgadnianym przez Strony. Przyjmujący zamówienie zachowuje pełną swobodę w zakresie organizacji czasu świadczenia usług w ramach przyjętego harmonogramu.	mgr psycholog, certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień, doświadczenie na kierowniczym stanowisku pracy związanym z konkursem.	Miejsce świadczenia usług Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia, przy ul. Korczaka 2 w Katowicach W ramach świadczeń usług : - wykonywanie usług zakontraktowanych z NFZ lub inną instytucją, - wynagrodzenie brutto w oparciu o wycenę punktową , za świadczoną usługę

D. Wymagania wobec Przyjmującego zamówienie

1. Udzielający zamówienie udzieli zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych podmiotom, które:
   a) mają uprawnienia do wykonywania usług medycznych;
   b) przygotują ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWKO (załączy wszystkie wymagane dokumenty wskazane w rozdziale VIII SWKO);
   c) zaoferują świadczenie przedmiotowych usług za cenę, którą Udzielający zamówienie może przeznaczyć za wykonywanie przedmiotowej usługi.
2. Udzielający zamówienie zawrze umowy z Oferentami, którzy złożą oferty o najkorzystniejszej cenie.
3. Wymaga się, aby Przyjmujący zamówienie w niniejszym konkursie spełniał poniższe warunki:
   a) posiadał niezbędne uprawnienia i zezwolenia wynikające z przepisów prawa do wykonania usług z zakresu przedmiotu konkursu ,
   b) był w gotowości do świadczenia usług,
   c) świadczył swoje usługi rzetelnie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach określonych dla zakładów opieki zdrowotnej.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów wewnętrznych obowiązujących w miejscu udzielania przedmiotowych świadczeń.
7. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania usług.

E. Organizacja pracy

1. Przyjmujący zamówienie, w trakcie świadczenia usług zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie korzysta nieodpłatnie z :
   a) bazy lokalowej,
   b) aparatury i sprzętu medycznego,
   c) pomocy personelu pielęgniarskiego i pomocniczego,

2. Korzystanie z ww. środków będzie się odbywać w zakresie niezbędnym do świadczeń zleconych umową usług medycznych.
3. W przypadku niemożności wykonania zleconego świadczenia zdrowotnego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest on do zorganizowania zastępczego wykonania usługi oraz pokrycia ewentualnej różnicy w wartości wykonywanego świadczenia zdrowotnego.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w okresie udzielania świadczeń zdrowotnych posiadać aktualne szkolenie z zakresu BHP oraz aktualne badania lekarskie. Badania lekarskie oraz szkolenie z zakresu BHP Przyjmujący zamówienie wykonuje na własny koszt.
5. Przyjmujący zamówienie przy udzielaniu świadczeń zobowiązany jest do używania własnej odzieży roboczej spełniającej wymagane standardy oraz do jej prania i renowacji na własny koszt.
6. W przypadku wystąpienia przeciwwskazań zdrowotnych mogących mieć wpływ na inne osoby (pracowników Udzielającego zamówienie lub pacjentów) u Przyjmującego zamówienie jest on zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Udzielającego zamówienie, odstąpienia od wykonywania świadczeń oraz wyznaczeniu osoby do kontynuowania współpracy.
7. Kontrolę w zakresie świadczeń będących przedmiotem umowy będzie sprawował Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.
8. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o utracie prawa wykonywania zawodu.
9. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za stosowanie procedur medycznych.
10. Udzielający zamówienie zobowiązuje się pozostawić do dyspozycji Przyjmującego zamówienie personel pomocniczy o odpowiednich kwalifikacjach, w celu umożliwienia Przyjmującemu Zamówienie wykonania obowiązków w zakresie przedmiotu konkursu.

F. Kontrola

1. Przyjmujący zamówienie podda się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia i innych upoważnionych instytucji w zakresie przewidzianym przepisami.
2. Przyjmujący zamówienie w razie konieczności podda się kontroli Udzielającego zamówienie w zakresie wykonywanych świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i pomocy podczas kontroli przeprowadzonej przez upoważnionych przedstawicieli Udzielającego zamówienie przez uprawnione instytucje zewnętrzne w zakresie świadczonej usługi.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości dotyczące przedmiotu zamówienia ujawnione przez organy kontrolne. Ponadto jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wskazanych nieprawidłowości.

I. Wynagrodzenie za świadczone usługi

1. Okres rozliczeniowy - 1 miesiąc.
   Rozpoczęcie wykonywania usługi - po zawarciu umowy.
2. Za wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia przysługuje wynagrodzenie miesięczne, obliczane jako iloczyn udokumentowanej liczby punktów i stawki udzielanych świadczeń wg ceny podanej w ofercie.
3. Zapłata za wykonywane usługi realizowana będzie po uprzednim sprawdzeniu, przelewem na konto bankowe Przyjmującego zamówienie na podstawie faktury lub rachunku, w okresie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT lub rachunku, od Przyjmującego zamówienie.
4. Faktura lub rachunek będzie wystawiona za wykonane usługi do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym i przekazana Udzielającemu zamówienie. Do faktury (rachunku) powinien być dołączony wykaz wykonanych świadczeń.
6. Faktura lub rachunek może być wystawiona tylko za świadczenia faktycznie zrealizowane na rzecz Udzielającego zamówienie.
7. Przed dokonaniem płatności faktura (rachunek) wraz z wykazem wykonanych usług sprawdzona będzie pod względem merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Udzielającego zamówienie. W przypadku niezgodności termin płatności ulegnie przesunięciu o okres wyjaśnienia rozbieżności.
8. Udzielający zamówienie upoważnia Przyjmującego zamówienie do wystawienia rachunku lub faktury VAT .
9. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przedmiotu Umowy na podstawie odrębnych

przepisów, dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą i innych obowiązujących w tym zakresie, w tym w szczególności z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej:

1. Oferent (Przyjmujący zamówienie) przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz wskazane w formularzu oferty.
4. Oferta musi być, pod rygorem odrzucenia, sporządzona w języku polskim, w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
5. Wszystkie dokumenty dostarczone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem notarialnie, urzędowo lub przez Oferenta poprzez opatrzenie ich datą i podpisem pełnomocnika lub osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie . W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta .
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Oferenta oraz w napis :

„Oferta na stanowisko kierownika poradni Centrum Psychiatrii w PTUoAiW przy ul. Korczaka 2, nie otwierać przed godziną 10:00 dnia 02.11.2026 r. ''

8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Wymagania formalne stawiane Przyjmującym zamówienie

Do udziału w postępowaniu konkursowym dopuszcza się Przyjmujących zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (niewypełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):
Do konkursu ofert może przystąpić podmiot:

1. Spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 156 – t.j.), oraz niniejszych warunkach konkursu.
2. Posiadający kwalifikacje lub zatrudniający pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do świadczenia przedmiotowych usług .
3. Uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. Posiadający ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności (zgodnie z ustawą o działalności leczniczej)
5. Znajdujący się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, w tym nie zalega w płaceniu składek, opłat i podatków w ZUS i w Urzędzie Skarbowym.
6. Akceptujący projekt umowy załączony przez Udzielającego zamówienie do SWKO. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo nie wprowadzania zmian do umów w wyniku zgłoszonych przez Przyjmującego zamówienie uwag.

VIII. Wymagania dotyczące oferty – wykaz wymaganych dokumentów

I. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków:

1. Formularz oferty (Według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWKO**),
2. Aktualny odpis z właściwego organu rejestrowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym oraz, że profil działania Przyjmującego zamówienie odpowiada profilowi usług objętych postępowaniem oraz wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Przyjmującego zamówienie (jeżeli dotyczy).
3. Dokument potwierdzający nadanie NIP,REGON lub CIDG.
4. Dokumenty świadczące o kwalifikacjach zawodowych:
    a. dyplom ukończenia studiów, dyplomy specjalizacyjne,

b. zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Dokumenty potwierdzające, że ww. osoby mają uprawnienia do wykonywania usług.
6. Orzeczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń określonego rodzaju.
7. Ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilne w zakresie świadczonych przez siebie usług na minimalną kwotę zgodnej z aktualnymi przepisami prawa min. 30 000 euro na jedno zdarzenie i 150 000 euro na wszystkie zdarzenia. Dopuszcza się złożenie oświadczenia, iż ww. dokument zostanie dostarczony najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania działalności na rzecz Udzielającego zamówienie.
8. Parafowany projekt umowy - Załącznik nr 2 do SWKO.
9. Oświadczenie dotyczące Procedury Zgłoszeń Wewnętrznych – Załącznik nr 3 do SWKO.

II. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty w/w dokumenty .

a) Dokumenty, o których mowa w punkcie VIII Oferent przedkłada w formie (oryginału) kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
b) W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
c) Dokumenty składane przez Oferenta, muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.
d) W przypadku złożenia przez Oferenta oryginalnych dokumentów Udzielający zamówienie zwraca je, na wniosek Oferenta, pod warunkiem dostarczenia przez niego kserokopii tych dokumentów poświadczonych zgodnie z pkt. b).

IX. Ocena ofert

I. Ocena formalna ofert.

1. W pierwszej kolejności Komisja Konkursowa sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji. W przypadku gdy oferent złożył ofertę zawierającą niekompletne dokumenty lub zawierającą braki formalne komisja wzywa oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Następnie Komisja Konkursowa przeprowadzi ocenę spełniania warunków na podstawie złożonych przez Przyjmujących zamówienie oświadczeń i zobowiązań o spełnianiu tych warunków – zgodnie z załączonymi do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert formularzami oraz w oparciu o wymagane w SWKO dokumenty wyszczególnione w rozdz. V – VIII.
   Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia" – nie spełnia".
   Oferty Oferentów niespełniających warunków w niniejszym postępowaniu zostaną odrzucone.

II. Ocena merytoryczna.

Komisja konkursowa nadaje kryterium i wagę złożonym ofertom:

1) cena udzielania świadczeń – 100% - waga 1*)

Punktacja oferty = [(Cena najniższej oferty * 100) / Cena badanej oferty] * Waga kryterium (x)

Ocena ofert wystawiona zostanie w oparciu o dane przedstawione w formularzu ofertowym.

III. Ocena końcowa oferty.

*) Zamówienie zostanie powierzone Oferentom, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów. W przypadku gdy liczba ofert o tej samej liczbie punktów przekroczy zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie na przedmiotowe usługi, pod uwagę zostaną wzięte kwalifikacje oferentów.

X. Czynności podejmowane przez Komisję Konkursową

Przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

2. otwiera koperty z ofertami,
3. odczytuje nazwy podmiotów, które złożyły oferty, ceny oferty oraz inne oceniane kryteria,
4. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu
5. odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub złożone po wyznaczonym terminie,
6. ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
7. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
8. wybiera najkorzystniejszą ofertę albo/lub/i nie przyjmuje ofert/oferty.
   Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 1 i 2.

XI. Termin związania ofertą

Przyjmujący zamówienie będzie związany ofertą przez okres do 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data otrzymania oferty przez Udzielającego zamówienie - w zaklejonych kopertach w budynku administracji Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr, Krzysztofa Czumy przy ul. Korczaka 22, Sekretariat **do dnia 02.11.2026 r. do godziny 09:00** (adres : Centrum Psychiatrii w Katowicach, ul. Korczaka 22 administracja, Sekretariat, 40 – 340 Katowice).

1. Oferta, która wpłynie po upływie terminu składania ofert niezależnie od sposobu, w jaki Oferent składa ofertę będzie odesłana bez otwierania na adres zwrotny.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **02 listopada 2026 r. o godzinie 10:00**, w budynku administracji przy ul. Korczaka 22 w Katowicach, pokój **Nr 3**.
2. Otwarcia ofert dokona komisja konkursowa.

XIII. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Konkurs ofert na świadczenie usług medycznych w niniejszym zakresie rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia składania ofert.
3. Jeżeli Komisja konkursowa stwierdzi w ofercie oczywiste pomyłki, może wezwać oferenta do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
4. Wezwanie oferenta do usunięcia braków następuje pisemnie i zostaje odnotowane w protokole z postępowania konkursowego.
5. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na stronie internetowej.

XIV. Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Centrum Psychiatrii w Katowicach zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   a) wybór trybu postępowania;
   b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
   c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Centrum Psychiatrii w Katowicach.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora Centrum Psychiatrii w Katowicach, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XV. Zawarcie umowy

1. Udzielający zamówienie zawrze umowy z Przyjmującym zamówienie, którego oferta została wybrana przez komisję konkursową i uznana za najkorzystniejszą.
2. Umowa na wykonywanie świadczeń określonych w postępowaniu, z wybranym Oferentem zostanie podpisana na warunkach określonych Szczegółowymi Warunkami, ofertą, ogłoszeniem i wzorem umowy.

XVI. Korespondencja

Korespondencję należy kierować na adres:
Centrum Psychiatrii w Katowicach im, dr. Krzysztofa Czumy
ul Korczaka 27 , 40-340 Katowice (z dopiskiem jak pkt. VI, ppkt.7 – dotyczy składania ofert).

XVII. Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach konkursu Ofert mają zastosowanie szczególnie przepisy:
1.Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 156 – t.j.).
2.Kodeksu Cywilnego.

Załączniki :

1) Załącznik nr 1 – Formularz „Oferta"
2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy
3) Załącznik nr 3 – oświadczenie dot. Procedury Zgłoszeń Wewnętzrnych.

Zatwierdził:

p.o. Zastępcy Dyrektora
ds. Lecznictwa

lek., dr n. prawn. Marcin Burdzik

Załącznik Nr 1 do SWKO

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do konkursu na udzielanie usług zdrowotnych, na potrzeby **Centrum Psychiatrii w Katowicach** - numer postępowania : **22/KO/2026**, oferuję wykonanie przedmiotu konkursu określonego w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz projekcie umowy w zakresie **kierownik poradni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia przy ul. Korczaka 2.**

Imię i nazwisko osoby reprezentującej	
Pełna nazwa prowadzonej działalności lub pieczątka	
Adres j działalności gospodarczej, podmiotu leczniczego lub adres zamieszkania.	
Telefon do kontaktu	
NIP (jeśli dotyczy)	
REGON (jeśli dotyczy)	

Kwalifikacje*

[ ] dyplom mgr .....

[ ] certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień

[ ] inne.....

*** właściwe oznaczyć znakiem X**

Rodzaj usługi	Cena udzielanych świadczeń w złotych **netto,** za jedną usługę	Uwagi
Sprawowanie funkcji kierownika poradni w filii Centrum Psychiatrii przy ul. Korczaka 2 w Katowicach.	..... zł./pkt	wypracowany przez kierownika poradni
Za każdy pozostały wypracowany punkt w ramach kontraktu miesięcznego.	..... zł./pkt	do wysokości kontraktu miesięcznego
Nadwykowanie powyżej kontraktu miesięcznego	..... zł./pkt	po uzyskaniu środków z NFZ

Oferent oświadcza, iż :

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia, Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, projektem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
2. Posiada informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. Prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym umową a osoby realizujące w imieniu Oferenta umowę posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do należytego wykonywania przedmiotu umowy.
5. Gwarantuje ciągłość realizacji przedmiotu konkursu, niezależnie od przerw w świadczeniu usług, absencji chorobowej oraz nieobecności z innych powodów, bez naruszenia warunków zawartej umowy.
6. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem a także potencjałem ludzkim zdolnym do wykonania zamówienia.
7. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuje się do zawarcia umowy oraz przystąpienia do realizacji zamówienia.
8. Posiada wiedzę i umiejętności do realizacji zamówienia oraz udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób rzetelny oraz zgodny z aktualna wiedzą medyczną, dostępnymi metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością.
9. W zakresie realizacji tej umowy będzie się we własnym zakresie rozliczać z ZUS-em i Urzędem Skarbowym z tytułu ubezpieczeń społecznych, ubezpieczenia zdrowotnego oraz podatku dochodowego. W związku z powyższym oświadcza, iż znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, w tym nie zalega w płaceniu składek, opłat i podatków w ZUS i w Urzędzie Skarbowym.
10. Przyjmuje do wiadomości, iż zobowiązany jest do zawarcia i kontynuacji przez okres trwania umowy - umów ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń objętych zakresem umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
11. Oświadcza, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji zamówienia, oraz że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
12. Oświadcza, że wykona przedmiot na zasadach i w terminach wskazanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert .
13. Oświadcza, że wykona przedmiot konkursu z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki medycznej.
14. Oświadcza, że kwoty wskazane w formularzu cenowym obejmują wszystkie koszty jakie Udzielający zamówienie zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonaniem przedmiotowego zamówienia .
15. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania oraz dla realizacji ewentualnie zawartej umowy zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz.883 z późniejszymi zamianami).
16. W przypadku złożenia oferty przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej lub lekarzy prowadzących grupową praktykę – liczba osób spełniających wymagania przewidzianych do świadczenia usług w ramach konkursu wynosi .... .
17. W związku z prowadzeniem procedury o udzielenie zamówienia i z ewentualną realizacją zadania (umowy) Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie oraz osoby przez niego wskazane jako mające zostać podwykonawcą w rozumieniu niniejszego konkursu ofert wyrażają zgodę na przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, a także ich wprowadzanie do systemów informatycznych – tylko w zakresie niezbędnym, na podstawie : Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – od dnia 25 maja 2018 r.

.....
(podpis osoby)

Wykaz załączników do oferty – zgodnie z rozdziałem VIII Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert KO:

Załącznik Nr 2 do SWKO

Umowa Nr .....

na wykonywanie funkcji kierownika poradni

zawarta w dniu ..... 2026 roku w Katowicach pomiędzy

Centrum Psychiatrii w Katowicach

ul. Korczaka 27 , 40-340 Katowice

REGON: 276206986; NIP: 954-22-58-024;KRS: 0000041351;Kod świadczeniodawcy : 121/100561

reprezentowanym przez

Dyrektora – Patrycję Onak

zwanym dalej **„Udzielającym zamówienie"/"Administratorem danych"**

a,

.....

.....

.....

zwanym w dalej **„Przyjmującym zamówienie"/"Podmiotem Przetwarzającym"**

zwane dalej **„Stronami"**, a każde z osobna **„Stroną".**

Umowa jest następstwem wyboru najkorzystniejszej oferty, w wyniku konkursu ofert na sprawowanie funkcji na stanowisku kierownika dla pacjentów Centrum Psychiatrii w Katowicach przy ul. Korczaka 2. Nr. postępowania : 22/KO/2026, rozstrzygniętego w dniu .....

Strony postanawiają co następuje :

§ 1

1. Przedmiotem świadczeń jest sprawowanie funkcji na stanowisku Kierownika Poradni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia.
2. Miejsce wykonywania świadczeń: Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia, przy ul. Korczaka 2 w Katowicach.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w terminach i wymiarze czasowym ustalonym w harmonogramie świadczenia usług, sporządzanym na okresy miesięczne i uzgadnianym przez Strony. Przyjmujący zamówienie zachowuje pełną swobodę w zakresie organizacji czasu świadczenia usług w ramach przyjętego harmonogramu.
4. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych z zachowaniem pełnej samodzielności merytorycznej i zawodowej, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną oraz

obowiązującymi przepisami prawa. Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa uprawniony jest wyłącznie do koordynacji organizacyjnej oraz nadzoru nad formalną i jakościową prawidłowością realizacji przedmiotu umowy, w tym do weryfikacji zgodności świadczonych usług z wewnętrznymi procedurami i standardami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie, bez prawa do ingerowania w autonomiczne decyzje medyczne Przyjmującego zamówienie.

§ 2

1. Do obowiązków Kierownika w zakresie organizowania pracy poradni w szczególności należy :
   a) ustalanie harmonogramu przyjęć pacjentów,
   b) opracowanie i monitorowanie programów terapeutycznych,
   c) ustalanie standardu poradni,
   d) zapewnianie odpowiednich warunków organizacyjno-technicznych i sanitarno-epidemiologicznych,
   e) zapewnienie bazy materiałowej do wykonywania zadań poradni,
   f) czuwanie nad przestrzeganiem praw pacjentów,
   g) współpraca i koordynowanie działań poradni z oddziałami odwykowymi,
   h) dbanie o bieżące i dokładne prowadzenie dokumentacji medycznej i statystyczno-sprawozdawczej, oraz terminowe sporządzanie i przekazywanie sprawozdawczości,
   i) kwalifikowanie chorych do różnych metod terapeutycznych,
   j) nadzór nad prowadzeniem i przechowywaniem dokumentacji medycznej,
   k) udział i przygotowanie do kontraktowania świadczeń medycznych z NFZ,
   l) prawidłowe i terminowe wykonywanie zleconych zadań, w tym wykonywanie kontraktu zawartego z NFZ na świadczenia w poradni,
   m) dbanie o dobro Centrum Psychiatrii w Katowicach, chronienie mienia i używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
   n) ścisłe wykonywanie poleceń dyrektora Centrum Psychiatrii oraz osób przez niego upoważnionych,
   o) niezwłoczne powiadamianie o wypadku przy pracy, albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego,

p) powiadamianie przełożonych o każdym naruszeniu obowiązujących przepisów przez pracowników Poradni lub pacjentów,

q) przestrzeganie oraz kontrola przestrzegania przez personel poradni ;

- ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- tajemnicy służbowej,
- przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- ustalonego w przychodni czasu pracy, czasu dostępności dla pacjentów do świadczeń zdrowotnych,
- zasad współżycia społecznego,
- innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów prawnych i zarządzeń obowiązujących w Centrum Psychiatrii w Katowicach.

2. Do obowiązków Kierownika w zakresie kierowania pracą personelu i nadzorowania dyscypliny w szczególności należy :

a) sprawowanie nadzoru nad poziomem fachowym i postawą etyczną personelu,
b) monitorowanie ilości i jakości usług medycznych,
c) doskonalenie kwalifikacji zawodowych swoich oraz zatrudnionych w poradni osób,
d) organizowanie szkoleń i doskonalenie personelu.

3. W zakresie świadczenia usług zdrowotnych do obowiązków Kierownika w szczególności należy :

a) prowadzenie terapii indywidualnych,
b) przygotowywanie i prowadzenie psychoterapii grupowych,
c) wykonywanie na polecenie przełożonego innych zadań wynikających z kwalifikacji zawodowych, a nie objętych niniejszym zakresem,
d) wykonywanie zadań zgodnie z posiadanymi kompetencjami,
e) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych w ramach samokształcenia oraz udział w szkoleniach, na które zostanie oddelegowany.

1.Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym, i innym osobom uprawnionym do świadczeń w publicznych zakładach opieki zdrowotnej z obszaru działania Udzielającego zamówienie.

2.Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania usług zgodnie z wiedzą medyczną, Zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością, respektując prawa pacjenta – zgodnie

z wszelkimi pacjenta – zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa, szczegółowymi warunkami konkursu ofert i złożoną ofertą konkursową.

3.Szczegółowe warunki konkursu ofert wraz z załącznikami i oferta konkursowa złożona przez Przyjmującego zamówienie stanowią integralną część umowy.

4.Przyjmujący zamówienie ma obowiązek prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach określonych dla zakładów opieki zdrowotnej.

5.Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów wewnętrznych i zarządzeń obowiązujących w miejscu udzielania przedmiotowych świadczeń.

6.Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania usług.

7.Przyjmujący zamówienie zapewnia, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wynikającym z niniejszej umowy.

§ 4

1.Przyjmujący zamówienie, w trakcie realizacji usługi będącej przedmiotem świadczeń korzystał będzie

bezpłatnie z : bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, leków i materiałów medycznych będących własnością Udzielającego zamówienie, jego personelu pielęgniarskiego i pomocniczego – w zakresie niezbędnym wynikającym z umowy.

2.W przypadku niemożności wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, zobowiązany jest on do zorganizowania zastępczego wykonania usługi oraz pokrycia ewentualnej różnicy w wartości wykonywanego świadczenia zdrowotnego.

3.Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w okresie udzielania świadczeń posiadać aktualne szkolenie z zakresu BHP oraz aktualne badania lekarskie. Szkolenie i badanie Przyjmujący zamówienie wykonuje na własny koszt.

4.Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do używania własnej odzieży roboczej, spełniającej Wymagane standardy oraz do jej prania i renowacji na swój koszt.

5.W przypadku wystąpienia przeciwwskazań zdrowotnych u Przyjmującego zamówienie mogących mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy, zobowiązany jest on do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Udzielającego zamówienie, odstąpienia od wykonywania świadczeń i wyznaczenie osoby do kontynuowania współpracy.

6.Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego Zamówienie o utracie prawa do wykonywania zawodu.

7.Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za rozdysponowanie materiałów

medycznych i stosowanie procedur medycznych wynikających z umowy.

§ 5

1.Przyjmujący zamówienie podlega kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia i innych upoważnionych instytucji, w zakresie objętych przepisami.

2.Przyjmujący zamówienie w razie konieczności podda się kontroli Udzielającego zamówienie, w zakresie wykonywanych świadczeń.

3.Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania Informacji i pomocy podczas kontroli przeprowadzanej przez upoważnionych przedstawicieli Udzielającego zamówienie lub uprawnionych instytucji zewnętrznych, w zakresie świadczonej usługi.

4.Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność, w tym finansową za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości dotyczące przedmiotu zamówienia ujawnione przez organy kontrolne, ponadto jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wskazanych nieprawidłowości na własny koszt.

§ 5

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie :

- ..... Zł za 1 punkt netto pomnożone przez ilość wypracowanych punktów za usługę wykonaną

osobiście, wykonaną osobiście, punkty te nie są wliczane w łączną ilość punktów wypracowanych

ogółem przez poradnię,

- ..... zł za 1 punkt w granicach limitu miesięcznego wypracowany przez personel poradni pomnożone przez ilość punktów wypracowanych ogółem przez poradnię.

- ..... zł za nad wykonanie powyżej kontraktu miesięcznego, po uzyskaniu środków z NFZ

2.Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedkładania Udzielającym zamówienie wraz z rachunkiem/fakturą VAT potwierdzony przez zastępcę dyrektora ds. lecznictwa lub osobę przez nią upoważnioną wykaz wykonanych punktów w rozliczeniu miesięcznym.

3.Jeżeli Przyjmującemu zamówienie będącemu;

- osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej lub
- osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim

Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników i/lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami przysługuje w danym okresie rozliczeniowym wynagrodzenie obliczone zgodnie z zasadą wyrażoną w ust 1 niniejszego paragrafu niższe od iloczynu minimalnej stawki godzinowej określonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wraz z przepisami wykonawczymi oraz faktycznej liczby godzin wykonywania zlecenia lub świadczenia usług - należne wynagrodzenie wypłacone będzie w wysokości iloczynu minimalnej stawki godzinowej oraz faktycznej liczby godzin wykonywania zlecenia lub świadczenia usług w oparciu o prawidłowo sporządzoną i zaakceptowaną fakturę VAT lub rachunek. Okres rozliczeniowy 1 miesiąc.

4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po faktycznym wykonaniu czynności ujętej w § 1 będącej przedmiotem umowy i jej zatwierdzeniu przez zastępcę dyrektora ds. lecznictwa lub osobę przez nią upoważnioną w terminie 30 dni od daty jej zatwierdzenia w cyklu miesięcznym oraz przedłożeniu przez Przyjmującego Zamówienie w formie pisemnej informacji o ilości wypracowanych punktów za (miesięczny) okres rozliczeniowy przed wypłatą wynagrodzenia.
5. Wszelkie sprawy sporne związane z wykonaniem umowy, w tym sprawy o zapłatę rozstrzygać będzie Sąd będzie Sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie. Przed poddaniem sporu pod rozstrzygnięcie Sądu strony zobowiązują się wyczerpać możliwości polubownego jego rozwiązania i oddadzą spór do mediacji do mediatora sądowego wskazanego przez Udzielającego zamówienie. Udzielającego zamówienie zastrzega, że wytoczenie powództwa na drodze postępowania sądowego, bez uprzedniego przeprowadzenia postępowania mediacyjnego uprawnia do podniesienia zarzutu przedwczesności roszczenia i żądania oddalenia powództwa.
6. Faktura lub rachunek będzie wystawiana za wykonane usługi do piątego dnia miesiąca, za miesiąc rozliczeniowy. Do faktury (rachunku) musi być dołączony wykaz wykonanych świadczeń – punktów, podpisany za zgodność przez Zastępcę dyrektora d.s. lecznictwa lub upoważnioną przez niego osobę. Faktura (rachunek) może być wystawiona tylko za faktycznie zrealizowane usługi.
7. W przypadku stwierdzenia merytorycznych niezgodności, termin płatności ulegnie przesunięciu o okres wyjaśnienia rozbieżności.
8. Udzielający zamówienie upoważnia Przyjmującego zamówienie do wystawiania faktury VAT (rachunku) bez podpisu Udzielającego zamówienie.
9. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przedmiotu umowy na podstawie odrębnych podstawie odrębnych przepisów, dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą i innych obowiązujących w tym zakresie, w tym w szczególności z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.

10.Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie jedynie za wykonane czynności, w ramach świadczonej usługi. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje żadna rekompensata, wynagrodzenia lub jakiekolwiek świadczenie z tytułu zawarcia umowy, gotowości do świadczeń lub mających podobną podstawę faktyczną zdarzeń.

§ 6

1.Umowa zostaje zawarta na czas określony : od dnia **.....2026** roku, do dnia **.....2027** roku.

2.Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3.Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę przez oświadczenie złożone drugiej stronie na piśmie w przypadku gdy druga Strona narusza istotne postanowienia umowy oraz w szczególności gdy:

a) ograniczenia przez Przyjmującego Zamówienie dostępności świadczeń, nieusprawiedliwionego przerwania lub zaprzestania udzielania świadczeń, zawężania ich zakresu lub świadczenia w nieodpowiedniej jakości, z przyczyn niezależnych od Udzielającego Zamówienie,

b) nierzetelnego lub nieterminowego przekazywania przez Przyjmującego Zamówienie sprawozdań i wymaganych informacji, z przyczyn niezależnych od Udzielającego Zamówienie,

c) powtarzających się uchybień skutkujących nie uznawaniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń wykazywanych przez Przyjmującego Zamówienie w sprawozdaniach i rachunkach/fakturach, z przyczyn niezależnych od Udzielającego Zamówienie,

d) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych umową, zaprzestania prowadzenia działalności, zmiany zakresu lub miejsca prowadzenia działalności, niemożliwości dalszego świadczenia usług w ramach niniejszej umowy,

e) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, jeżeli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,

f) przewinienia lub zawinionych nieprawidłowości w wykonywaniu świadczeń lub innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy,

g) niedopełnienia obowiązków ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków przez Przyjmującego Zamówienie,

h) rozwiązania umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia na świadczenia objęte niniejszą umową lub ich część lub zmianę wysokości ryczałtu lub zasad finansowania

i kontraktowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,

i) zmiany umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia na świadczenia objęte niniejszą umową,

j) udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń objętych umową po użyciu alkoholu lub pod wpływem innych środków psychoaktywnych,

k) z ważnych dla danej strony przyczyn ekonomicznych i/lub organizacyjnych, a w przypadku Przyjmującego zamówienie także z przyczyn osobistych,

l) znacznego pogorszenia warunków finansowania lub zmiany warunków organizacyjnych sprawiających, że utrzymanie w mocy niniejszej umowy nie będzie dla Udzielającego zamówienie lub Przyjmującego Zamówienie opłacalne,

m) z powodów zmian prawnych w systemie organizacji ochrony zdrowia w Rzeczpospolitej Polskiej wymagających zmiany sposobu organizacji świadczeń u Udzielającego zamówienie,

n) w razie przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla NFZ podstawą do podjęcia działań niekorzystnych dla Udzielającego zamówienie,

o) w razie nieudokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie 7 dni przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych,

p) w przypadku niemożności osobistego wykonywania usługi przez łączny okres dłuższy niż 2 miesiące,

q) w przypadku braku podania dostępności do świadczenia usługi przez okres 2 miesięcy następuje rozwiązanie umowy.

4. Przyjmujący Zamówienie ma prawo rozwiązać umowę przez oświadczenie złożone Udzielającemu Zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Udzielający Zamówienie w sposób zawiniony rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
5. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, i których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, a w szczególności:

   a) likwidacji Udzielającego Zamówienia,

   b) wygaśnięcia kontraktu zawartego przez Udzielającego Zamówienia z NFZ na świadczenia objęte niniejszą umową.
6. Umowa może być wypowiedziana w każdym czasie za zgodą obu stron.

§ 7

1. Ze strony Udzielającego zamówienie osobą odpowiedzialną za kontakt z Przyjmującym zamówienie jest Z-ca dyrektora ds. lecznictwa **lek. dr n. prawn. Marcin Burdzik** (lub osoba przez nią upoważniona) tel. **32/ 603 84 17 .**
2. Ze strony Przyjmującego zamówienie osobą odpowiedzialną za kontakt z Udzielającym zamówienie jest **Piotr Nawrot** lub osoba przez nią upoważniona, tel. **601 364 972.**

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie podlega ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność prawną za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie niniejszej umowy, w tym również odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz wobec Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilne w zakresie świadczonych przez siebie usług na minimalną kwotę zgodnej z aktualnymi przepisami prawa min.30 000 euro na jedno zdarzenie i 150 000 euro na wszystkie zdarzenia.
4. Kopia polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego zamówienie stanowi załącznik do niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania aktualnego ubezpieczenia przez cały Okres obowiązywania niniejszej umowy i przedłożenia Udzielającemu zamówienie stosownych dokumentów potwierdzających fakt kontynuacji ubezpieczenia. Jeżeli ważność tego dokumentu upłynęła by przed dniem wyznaczonym, jako dzień rozpoczęcia wykonywania zamówienia, wówczas Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia Udzielającemu zamówienie, najpóźniej na 1 dzień przed dniem rozpoczęcia wykonywania zamówienia, aktualnej polisy OC.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy okoliczności o których dowie się w związku z wykonywaną usługą, a także o danych wynikających z umowy, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Udzielającego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do świadczenia usług o których mowa w umowie.

§ 9

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość kontrolowania wykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zwłaszcza w zakresie:

a. prawidłowości funkcjonowania działalności objętej treścią umowy ;
b. prawidłowości prowadzonej dokumentacji medycznej i statystycznej ;
c. terminowości świadczonych usług.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezależnie od roszczeń odszkodowawczych do zapłaty kary umownej za nieusprawiedliwioną nieobecność lub zaprzestanie udzielania świadczeń do wysokość 1000,00zł za każdy przypadek lub 5% wartości umowy, z zachowaniem prawa do odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

Ogólne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. W związku z zawartą z podmiotem przetwarzającym umową na podstawie której, Podmiot przetwarzający wykonuje na rzecz Administratora czynności **kierownika Poradni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienie**, Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ust. 3 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części „**Rozporządzeniem**"), czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych wskazanych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu do przetwarzania.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy. Zakres powierzonych czynności przetwarzania obejmuje stałe wykonywanie na rzecz Administratora świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Centrum Psychiatrii w Katowicach , w tym:
   - prowadzenie dokumentacji medycznej,
   - innych usług wynikających z procesu leczenia,
   - obsługi procesu leczniczo-terapeutycznego,
   - rozliczeń finansowych z płatnikiem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i niezbędnym zakresie określonym w ust. 2 i innych postanowieniach umowy i powszechnie obowiązujących przepisach prawa dostęp do danych odbywa się w siedzibie lub zakładzie Administratora
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób, których dane dotyczą: pracownicy, osoby pracujące na umowach zlecenie, umowach kontraktowych u administratora, podwykonawców, pacjentów w systemach informatycznych i dokumentacji papierowej.

5. Zakres powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje: dane zwykłe, dane biometryczne, szczególne kategorie danych, w tym dane dotyczące stanu zdrowia;
6. Podmiot przetwarzający ma prawo wykonywać na powierzonych mu danych następujące operacje: utrwalać, przechowywać, zbierać, usuwać, opracowywać. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający odbywać się będzie w formie papierowej oraz w formie elektronicznej przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz poczty elektronicznej.

§ 11

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób, które zostały przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający dokona usunięcia danych osobowych po zakończeniu umowy oraz upływie okresu przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy.
8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

9. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu podejrzenia naruszenia przepisów dot. ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi nie później niż w ciągu 36 godzin adres poczty elektronicznej: iod@centrumpsychiatrii.eu.

§ 12
Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych lub audytor upoważniony przez administratora na przeprowadzanie audytów realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora na przeprowadzanie audytów wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 13
Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podwykonawca, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

§ 14

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne").
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności trwa przez cały okres obowiązywania Umowy określonej w § 1 ust.1 oraz po upływie okresu przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy.

§ 15

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z realizacją w/w umowy Przyjmującym zamówienie przyjmuje do wiadomości, iż Administratorem iż Administratorem danych osobowych jest Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy i wyraża zgodę na przetwarzanie i przekazywanie jego danych osobowych oraz osób wraz z nim realizujących przedmiot umowy uzyskując od nich i przekazując je administratorowi zgody na przetwarzanie ich danych osobowych, a także ich wprowadzanie do systemów informatycznych – tylko w zakresie niezbędnym, na podstawie : Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE– od dnia 25 maja 2018r. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zawartej umowy, w tym do:
   - umożliwienia świadczenia usługi drogą pocztową, telefoniczną lub elektroniczną, w tym dokonywania transakcji i płatności lub realizacji powstałych roszczeń;
   - realizacji praw z gwarancji rękojmi
   - kontaktowania się w celach związanych ze świadczeniem usług.

Dodatkowo, przepisy prawa oraz zawarte umowy wymagają przetwarzania danych dla celów rozliczeniowych z płatnikiem oraz celów podatkowych, rachunkowych i statystycznych. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu w celach wskazanych poniżej, którymi są:

- monitorowanie przebiegu realizacji procedur
- kontaktowanie się w celach związanych z dozwolonymi działaniami poprzez dostępne kanały komunikacji, w szczególności i za zgodą - przez e-mail oraz telefon;
- zapewnienie obsługi płatniczej a na rzecz Udzielającego zamówienie obsługi; księgowej, prawnej, ubezpieczeniowej, z zakresu BHP lub innej;
- prowadzenie badań i analiz dla poprawy działania usług czy oszacowania zainteresowań i potrzeb;
- prowadzenie analiz statystycznych;
- przechowywanie danych dla celów archiwizacyjnych, oraz zapewnienie rozliczalności (wykazania spełnienia przez strony obowiązków wynikających z przepisów prawa).

2. Odbiorcami/Podmiotami przetwarzającymi dane osobowe Przyjmującego zamówienie mogą być podmioty realizujący świadczenia na podstawie umów cywilno – prawnych oraz świadczenia o innym charakterze wynikające z potrzeby ich wdrożenia a przede wszystkim realizujący obsługę informatyczną, księgową, płacową, prawną, ubezpieczeniową lub z zakresu BHP.
3. Przyjmujący zamówienie będący Administratorem danych osobowych gwarantuje spełnienie wszystkich praw wynikających z aktów powszechnie obowiązującego prawa o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – zgonie z przewidzianymi w tym zakresie procedurami i pod warunkiem dopuszczalności lub możliwości takich działań do zakresu tych danych, których system prawny obejmuje jako dane osobowe co do których środki takie mogą przysługiwać.

§ 16

1. W zakresie nie uregulowanym w umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszelkie spory, które mogą powstać pomiędzy stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą załatwiane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy rzeczowo do siedziby Udzielającego zamówienie.

3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zachować w tajemnicy warunki realizacji przedmiotowej umowy, oraz wszelkie informacje pozyskane w związku z realizacją umowy.

§ 17

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienie/	**Przyjmujący zamówienie/**
Administrator danych :	**Podmiot przetwarzający :**

Załącznik numer 3 do SWKO

Oświadczam niniejszym, że zapoznałam/em się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych w Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy **wprowadzoną Zarządzeniem nr. 20/2024 Dyrektora Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy z dnia 24.09.2024 r.**

Katowice, dnia ....